

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"PROFESOR OPREA MIHAI"
Sat NEGOIEȘTI, Com. BRAZI
CIF: 29062966
Tel.: 0244 481 100

1688/12.07.2018

Plan managerial pentru anul școlar 2018-2019



Școala Gimnazială

„PROFESOR OPREA MIHAI” NEGOIEȘTI

Planul managerial, pentru anul școlar 2018-2019, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N.C.S, planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:

- ✓ reducerea absenteismului;
- ✓ evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
- ✓ îmbunătățirea competențelor de lectură

4. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială " PROFESOR OPREA MIHAI " Negoiești va deveni un centru de cultură și de interes pentru elevii din comunitatea locală atât prin oferta curriculară cât și prin diversificarea ofertei parteneriatelor și proiectelor pe care le va iniția. Va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor « știința de a reuși ».

2. MISIUNEA

Școala noastră își propune să realizeze o educație de calitate bazată pe asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia;

- Să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare, formând competențele « bunului cetățean european » - informat, responsabil și implicat;
- Să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale;
- Să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța școlii*, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

Puncte tari ale școlii:

- promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei la nivelul școlii;
- rezultate bune la olimpiade și concursuri;
- eliminarea abandonului școlar prin implicarea activă a cadrelor didactice;
- întreținerea locului de joacă din curtea școlii destinat activităților în aer liber;
- conexiune la internet;
- existența videoproiectoarelor în toate sălile de clasă;
- îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor existente;
- existența laboratorului de informatică/AEL;
- creșterea puterii de decizie a școlii ca urmare a descentralizării;
- relații foarte bune cu ISJ Prahova și cu CJRAE Ploiești;
- buna colaborare cu reprezentanții Primăriei, Poliției, Bisericii și Unitatea Militară Negoiești;
- organizarea „Zilei porților deschise„ în vederea popularizării activității desfășurate în cadrul școlii;
- parteneriate cu diverse instituții în vederea organizării activităților „Școala altfel”;
- inserția tuturor absolvenților clasei a VIII-a în rețeaua liceală și profesională;
- participarea cadrelor didactice la simpozioane și conferințe;
- preocuparea cadrelor didactice pentru pregătire continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie;

- rezultate foarte bune la Evaluare Națională;
- CDȘ-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevi;
- încurajarea participării la învățământul obligatoriu;
- existența unei săli de sport și a terenului de sport în apropierea școlii;
- derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor/preșcolarilor;
- sprijinul acordat de administrația locală pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- amenajarea grupelor de gradiniță și a claselor pregătitoare cu mobilier nou, adaptat vârstei copiilor;
- funcționarea Asociației Sportive a școlii care permite participarea elevilor la competiții;
- asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- încadrarea cu personal didactic calificat, colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea;
- existența unor spații de școlarizare moderne dotate corespunzător;
- existența unor părinți care sprijină activitățile școlii;
- bibliotecă dotată cu peste 1500 de volume de carte;
- colaborare foarte bună cu comunitatea locală și cu alte instituții și organizații locale;
- procent bun de elevi cu performanțe bune la învățătură;
- procent mic de elevi cu abateri grave disciplinare;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice;
- ofertă complexă a activităților extrașcolare, etc.
- clădirea dispune de spații moderne, încălzire centrală, grup sanitar în interiorul clădirii, camere video;
- existența unui laborator de informatică și a unei biblioteci;
- existența unei săli de sport dotată corespunzător și cu încălzire centrală;
- existența unui teren de sport în vecinătatea curții școlii;
- existența unui parc de joacă amenajat de Primăria Brazi, în vecinătatea școlii;
- existența unui contract cu firmă specializată pentru reparații curente și întreținere;
- existența site-ului școlii;
- cadrele didactice sunt calificate și preocupate de calitatea activității didactice.

Puncte slabe ale școlii:

- unele din materialele didactice din dotarea școlii sunt uzate;
- manuale uzate la clasele a VII-a și a VIII-a;
- existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;
- lipsa unui bibliotecar care să administreze fondul de carte;
- personal de îngrijire insuficient la grădinițe;
- lipsa Asociației de părinți cu personalitate juridică;
- slaba implicare a părinților în problemele școlii (în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură și părinții elevilor din ciclul gimnazial).

Puncte slabe ale comunității:

- lipsa locurilor de muncă;
- stagnarea creșterii animalelor
- Mulți părinți sunt plecați la muncă în alte țări, copiii rămânând doar cu unul dintre părinți sau în grija bunicilor;

Oportunități la nivel de școală:

- relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală;
- accesul intermitent a cadrelor didactice la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;
- integrarea României în UE ce are drept consecință o mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație;
- implicarea în proiecte școlare naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;
- școala este bine poziționată, cu acces la multe mijloace de transport;
- primăria Brazi se ocupă de administrarea financiară și materială a școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene;
- decontarea navetei cadrelor didactice etc.

Amenințări la nivel de școală:

- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor;
- lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;
- scăderea populației școlare;
- dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;
- prejudecii de imagine, morale aduse de mass-media școlii românești;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite;
- curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;
- degradarea mediului social din care provin elevii(scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea unor părinți în străinătate în căutarea unui loc de muncă,etc)
- conservatorismul didactic;
- folosirea excesivă a Internetului și telefonului mobil de către elevi;
- scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii etc.

ANALIZA PEST

• Politic

Modul de dezvoltare a lumii contemporane este legat, în mare măsură de modul, în care educația poate să satisfacă cerințele acestei dezvoltări.

Răspunsurile educației se situează pe trei mari planuri:

- 1.lărgirea ariei și conținutului educației;
- 2.inovațiile în conceperea și efectuarea proceselor educative;
- 3.sprijinirea copiilor dezavantajați.

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ,colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

- Economic

✓ *Resurse financiare*

Din punct de vedere financiar, Școala Gimnazială "Profesor Oprea Mihai" Negoiești depinde de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și de Consiliul Local al comunei.

✓ *Agenti economici*

Pe raza localității există obiective economice importante.

✓ Agricultura

Fiind zonă de șes, locuitorii comunei se ocupă în general cu agricultura, pomicultura și creșterea animalelor.

Există agricultori care beneficiază de fonduri APIA, prin proiectele bazate pe agricultură, pomicultură sau creșterea animalelor.

- **Social**

Pe teritoriul comunie locuiesc aproximativde locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt români de religie ortodoxă, câ iva bapti ti ș penticostali.

Situația economică a locuitorilor este bună.	t	s	s
--	---	---	---

Natalitatea are un spor negativ, plecările în străinătate în creștere, determinând scăderea populației școlare.

i • Tehnologic

Satul Negoiești se află la 15 de kilometri de orașul Ploiești, unde majoritatea elevilor absolvenți ai colii continuă studiile liceale sau școala profesională. Drumul comunal județean este asfaltat și practicabil. Există în comună rețea de apă curentă și gaze.

Localitatea beneficiaza de rețea de telefonie digitală, de Internet și de televiziune prin Cablu.

Peste 65% dintre locuitorii comunei beneficiază de PC-uri ,peste 75 % având acces la Internet.

4. NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să
- Analiza rezultatelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor înregistrate de elevii noștri la testări i la Evaluarea națională, răspundând cerșelor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Conștientizarea autorităților administrative județene cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

1.OBIECTIVE STRATEGICE

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.N.C.S
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2018/2019 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.

2. VALORI PROMOVATE

Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

- *Integritatea : a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- *Cooperarea : a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- *Respectul: a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- *Responsabilitatea: a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- *Autodisciplina: a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

3.PRINCIPII

- *Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;*
- *Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei insertii sociale și profesionale corespunzătoare;*
- *Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;*
- *Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev, profesor-director, etc. și între școală și comunitate (școală - familie, școală - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea "imaginii școlii" prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.



PLAN OPERATIONAL

An școlar 2018/2019

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finanțe	Umane	Temp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II	-	Director	Sept. 2018	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2018-2019	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2017-2018	-	Director	25 sept. 2018	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale școlii.
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	25 sept. 2018	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elabor. (revizuirea) planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	Oct. 2018	Corelarea cu PDS anterior

	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019/2020	Director Secretar	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare	-	Director Secretar	Ianuarie 2019	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2019/2020.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Februarie 2019	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Consiliere	Raportul Responsabilului de proiecte educative	-	Consilierul educativ	Oct 2018	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile școlare	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	Oct. 2018	Creșterea numărului de premii la nivel, local, zonal și județean
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Învatatori și diriginti	Rapoartele de analiză și statisticile privind absenteismul și abandonul școlar	-	Învatatorii și dirigintii	lunar	Diminuare/eradicare a fenomenelor.

	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2019	Contabilitate Director	Legislatie bugetul anului 2018 raporte de analiza PDS	-	Director, Contabil	Dec. 2018	Imbunătățirea stării materiale a unității școlare
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse	Echipe de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipe de proiecte, director contabil	Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil Director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.- Dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.13. pregatirea proiectelor de colaborare si de parteneriat la nivel local si national	Echipe de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipe de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliul ui de administratie, comisiilor metodice si a	Comisii metodice si consiliul de administratie	Documentele pentru perfectionare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administratie	Oct. 2018	Corelarea cu obiectivele activității.

standardelor și finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare- învățare- evaluare 1. Organizarea execuției bugetare. 2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.2. Organizarea asistențelor la lecție	Director	Metodologiile de asistențe la lecție	-	Directorul, și consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administra ție CEAC	Rapoartele analiza și diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Rapoartele analiza și diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	Oct 2018	Intocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea scolara cf. legii	Ssecretariat	Legisla ția în vigoare	-	Secretar, director	Sept. 2018	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ

2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor școlare/ olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.N.C.S.	Simularea competitiei
2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului scolii	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.N.C.S	-	Director si cadre didactice	Sept.-Oct. 2018	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
2.9. Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N.C.S	-	Director, cadre didactice	Dec 2018	
2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform Planificarii	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
2.11. Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii și PSI	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	Sept. 2018	Prevenirea accidentelor
2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrație lapte-corn	Ordinul M.E.N.C.S.	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și elevii.

3 Conducere operațională. Operaționalizare a activității. Eficientizarea demersului managerial	2.13. Organizarea transportului	Administrator	Analiza nevoi	de	Conform legislație în vigoare	Director, Contabil	Sept. 2018	Creșterea calității pregătirii elevilor.
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-Director	Analiza nevoi.	de	Bugetul repartizat	Director, Contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform neces	Contabilitate	Propuneri director		Resurse extra bugetare	Director Contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.		Conform bugetului aprobat.	Director, Contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislația în vigoare.			Director, Secretar	1 sept. 2018	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-		Director, Cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.

Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.4. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale parintilor, pe clase	Management	-	-	Diriginti, Invatatori	-	Imbunatatirea relatiei cu parintii

4. Monitorizare. Evaluare. Control	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management secretariat	Documente ordine, notificări	-	Director, Secretar.	Cf. termenelor	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată	-	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Cf. termenelor	Respectarea legislației.
4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director, Secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil Director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.

	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Director	Cf termenelor.	Redimensionarea activității.
	4.12 Monitorizarea absenteismului	Management	Documente de evidență	-	Învățători, Diriginti, Director	Permanent	Reducerea absenteismului școlar

5. Motivare Stimularea și motivarea materială didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Oferte de perfectionare	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extra bugetare	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extra bugetare.	Director	Ocazional	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților	-	Directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management contabilitate	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilitatea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților		Director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unităților	-	Director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilitatea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf. grafic M.E.N. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse Extrabugulare	Director, cadre did., elevi.	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților lor.	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților lor.	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitățile existente	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	S1, S2 2018-2019	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele unităților lor.	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director	Lunar	Respectarea legislației.

10. Comunicare și informare. • Asigurarea fluxului informațional. • Eficientizarea comunicării.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele unităților	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.

Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-	Director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitar, etc.	Management	Oferta comunității	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	Director, echipa managerială		Dezvoltare instituțională.



DIRECTOR,
Prof. Gușă Camelia